

<p>HYDRAULICKÉ MECHANISMY</p> <p>Hydrauli CS</p>	<p>Etický kodex společnosti</p>	<p>V-02</p>
<p>Vydal: Libor Kráčalík, MK</p>	<p>Datum vydání: 04. 07. 2017</p> <p>Aktualizace 30.3.2026</p>	<p>Strana: 1 / 3</p>

Naše společnost vydává Etický kodex a přijímá tímto odpovědnost za efektivnost QMS.

Společnost HYDRAULICS s.r.o., je členem skupiny CZECHOSLOVAK GROUP (CSG), a jako taková se hlásí k hodnotám, jež celá skupina proklamuje. Tento etický kodex V-02 vychází a navazuje na skupinový etický kodex holdingu CSG a vztahuje se na všechny zaměstnance společnosti HYDRAULICS s.r.o., ať už v technickohospodářských nebo dělnických profesích, včetně managementu a statutárních orgánů společnosti. Některá jeho ustanovení se vztahují i na specifické skupiny zaměstnanců (např. obchodníci) nebo se dotýkají subjektů mimo společnost (např. dodavatelé) v ČR i jiných zemích.

1. Profesionalita

- Zaměstnanec vykonává práci na vysoké odborné úrovni. Za kvalitu práce a rozvíjení své odbornosti je osobně odpovědný, své vzdělání si průběžně prohlubuje a doplňuje a sleduje vývoj v oblasti, která je náplní jeho práce.
- Zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost společnosti. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními nebo negativními vztahy ke konkrétním osobám.
- Zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky i zaměstnanci jiných organizací, respektuje jejich znalosti a zkušenosti i znalosti a zkušenosti jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Zachovává kooperativní a kolegiální prostředí, dbá na pozitivní rozvoj vztahů a podporuje vzájemnou otevřenost a vstřícnost.
- Zaměstnanec včas poskytuje při plnění úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy.

2. Vystupování

- Zaměstnanec vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.
- Zaměstnanec používá pozdrav jako jednoduchý, elementární společenský kontakt, který je základním projevem zdvořilosti.
- Zaměstnanec jedná zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- K dotčeným osobám zaměstnanec přistupuje taktně, vlídně a ohleduplně, způsobem přiměřeným jejich sociálním a komunikačním potřebám, a respektuje jejich individualitu a důstojnost.
- Zaměstnanec vystupuje vůči dotčeným osobám tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech a informuje je jasně, přesně, úplně, pravdivě a srozumitelně. Je si vědom, že dotčené osoby mají právo znát jeho jméno, popřípadě jména a příjmení, název organizačního útvaru ve společnosti, v němž je zaměstnanec zařazen.
- Zaměstnanec při výkonu práce dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku.

3. Rychlost a hospodárnost

- Zaměstnanec plní úkoly zodpovědně, osobně, řádně a bez zbytečných průtahů.

<p>HYDRAULICKÉ MECHANISMY</p> <p>Hydrauli CS</p>	<p>Etický kodex společnosti</p>	<p>V-02</p>
<p>Vydal: Libor Kráčalík, MK</p>	<p>Datum vydání: 04. 07. 2017</p> <p>Aktualizace 30.3.2026</p>	<p>Strana: 2 / 3</p>

- Při plnění úkolů postupuje zaměstnanec v souladu se zásadou hospodárnosti tak, aby dotčeným osobám ani společnosti nevznikaly zbytečné náklady.

4. Mlčenlivost

- Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.
- Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost společnosti. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení pracovního poměru. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z protiprávního nebo nepřipustného jednání.
- Zaměstnanci HYDRAULICS s.r.o. jsou povinni počínat si tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména a pověsti jak společnosti, tak skupiny CZECHOSLOVAK GROUP.

5. Nakládání se svěřenými prostředky

- Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k maximálně účelnému, hospodárnému a efektivnímu spravování a využívání zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly poskytnuty k plnění úkolů.
- Zaměstnanec si pro svou vlastní potřebu nepřivlastňuje žádné finanční prostředky ani majetek společnosti a vědomě nepřispívá k tomu, aby tak činil někdo jiný.
- V případě, že zaměstnanec zjistí škodu vzniklou společnosti, oznámí tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému představenému nebo bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

6. Korupce

- Zaměstnanec předchází rizikům korupce a podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, jež by mohly ohrozit řádný výkon práce. Předchází i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byl nebo by se mohl cítit být zavázán oplátit dary, jiné výhody či plnění (dále jen „dary“), které mu byly poskytnuty. Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce vyžadovat dary pro sebe nebo někoho jiného.

7. Osvěta

- Společnost dbá na řádné seznámení zaměstnanců s Kodexem a v rámci prohlubování vzdělání zaměstnanců podporuje a zajišťuje jejich osvětu.
- Představený / vedoucí zaměstnanec vede podřízené zaměstnance k dodržování pravidel etiky a etických pravidel, přičemž jim jde příkladem. Je schopen a připraven řešit etické otázky vyvstalé při výkonu práce.
- Řešení etických otázek může být podpořeno uplatněním zákona o ochraně oznamovatelů. V případě důvodného podezření z jednání, které je protiprávní, neetické, korupční, narušující bezpečnost práce, ochranu životního prostředí či poškozující pověst společnosti HYDRAULICS s.r.o., by měl zaměstnanec nebo každý, kdo se o takovém chování důvěryhodným způsobem dozví, nahlásit cestou etické linky CSG (<http://czechoslovakgroup.cz/et-link>.) Podněty však nemají být bez důkazů, nepravdivé nebo dokonce s cílem někoho záměrně poškodit. Za takové podněty je sdělovatel plně odpovědný a může být sankcionován za narušení důvěry a standardních pracovních vztahů ve společnosti.

<p>HYDRAULICKÉ MECHANISMY</p> <p>Hydrauli CS</p>	<p>Etický kodex společnosti</p>	<p>V-02</p>
<p>Vydal: Libor Kráčalík, MK</p>	<p>Datum vydání: 04. 07. 2017 Aktualizace 30.3.2026</p>	<p>Strana: 3 / 3</p>

8. Prostředí pro fungování procesů

- Společnost určuje, zajišťuje a udržuje prostředí nezbytné pro fungování svých procesů a pro dosahování shody produktů a služeb.
- Vhodné prostředí vytváříme kombinací několika faktorů:
 - sociálních** – naše snaha je o vytvoření prostředí, které bude bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci, handicap, či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování
 - psychologických** – faktorů snižujících stres, předcházení vyhoření, zohlednění osobních emocí, a faktorů
 - fyzikálních** – teplota, vlhkost, světlo, proudění vzduchu, hygiena, hluk, čistota pracovního prostředí

9. Závěrečná ustanovení

- Respektování pravidel etiky a etických pravidel je věcí profesní cti každého zaměstnance. Bez jejich dodržování nelze dostát profesní povinnosti zaměstnance vykonávající práci ve společnosti.
- Porušení Kodexu zaměstnancem může být porušením pracovní kázně, podle zákoníku práce může být porušením pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

Tento Kodex byl aktualizován a nabývá účinnosti dnem 30. 3. 2026.

Vlasáč Jozef, jednatel